

柏崎技術開発振興協会ものづくりチャレンジ支援事業実施要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、柏崎技術開発振興協会（以下「協会」という。）が行うものづくりチャレンジ支援事業の実施に当たり必要な事項を定めるものとする。

(目的)

第2条 本事業は、中小企業者に対して、製品開発又は生産技術の開発などのものづくりにチャレンジする経費を助成することにより、製品又は技術の高付加価値化、生産効率の向上及び新たな事業展開や新分野への進出の円滑化等に資することを目的とする。

(助成対象者)

第3条 本事業の対象者は、中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条第1項に規定する中小企業者（個人事業者を含む。）で、次の各号に掲げるものとする。

- (1) 柏崎商工会議所機械金属工業部会又は一般工業部会のいずれかを主たる所属部会とするもの
- (2) 柏崎市内に事業所を有する者で前号に規定する部会の対象業種に該当するもの
- (3) 前2号に該当する者を経理責任者とするグループ

2 前項の規定にかかわらず、別表2に掲げる生産性改善枠の対象者は、前項に規定するものうち、中小企業基本法第2条第5項に規定する小規模企業者に準ずる事業者（従業員数50人以下）とする。

(助成対象事業等)

第4条 本事業の対象事業（以下「助成事業」という。）は、新製品・新技術の開発を伴う事業等（既存の製品及び技術の改良を含む。）で、事業計画の認定を受けたものとする。

2 助成事業の期間は、助成金の交付決定の日から翌年の3月15日までとする。ただし、理事長が適当と認める場合は、次年度の3月15日まで期間を延長できるものとする。

3 助成対象経費は、別表1に掲げるもののうち、助成事業の執行に必要と認められる経費とする。

(助成金額)

第5条 本事業の助成金の額は、予算の範囲内で別表2のとおりとする。

2 助成金の額に1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てるものとする。

(事業計画の認定申請)

第6条 事業計画の認定を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、事業計画認定申請書（別記第1号様式）を作成し、理事長に提出しなければならない。

2 申請者は、事業計画認定申請書を提出するときは、協会の技術アドバイザーによる事前指導を受けることができる。

3 申請者は、理事長から助成事業審査会規則に定める審査会（以下「審査会」という。）への出席を求められたときは、審査会において申請事業の説明を行わなければならない。

(認定の決定)

第7条 理事長は、前条に規定する申請に係る事業計画書の審査及び審査会の審議の結果等により、助成事業の採択又は不採択について、事業計画採択（不採択）通知書（別記第2号様式）

により申請者に通知するものとする。

2 理事長は、認定の決定に際し、審査会に諮問するものとする。

(助成金の交付申請)

第8条 前条の規定による事業計画の認定を受けた者（以下「助成事業者」という。）が助成金の交付を受けようとするときは、助成金交付申請書（別記第3号様式）を作成し、理事長に提出しなければならない。

(助成金の交付決定)

第9条 理事長は、前条に規定する申請に係る書類の審査等により、当該申請に係る助成金を交付すべきと認めたときは、助成金交付決定通知書（別記第4号様式）により助成事業者へ通知するものとする。

(交付の条件)

第10条 助成事業者は、事業の実施に当たり、次の事項について遵守しなければならない。

- (1) 助成事業に要する経費の配分の変更（20%以内の軽微な配分変更を除く。）又は助成事業の内容を変更（事業計画の細部の変更で、助成金の額の変更を伴わないものを除く。）しようとする場合には、理事長の承認を受けること。
- (2) 助成事業を中止し又は廃止しようとする場合には、理事長の承認を受けること。
- (3) 助成事業が予定の期間内に完了しない場合又は助成事業の遂行が困難となった場合には、速やかに理事長に報告してその指示を受けること。
- (4) 助成事業完了後3年間、理事長から助成事業の成果状況について調査要請があった場合は、状況報告を行うこと。

(申請の取下げ)

第11条 助成事業者は、第9条に規定する通知に係る交付決定の内容に不服があるときは、当該通知を受け取った日から起算して15日以内に交付の申請を取り下げることができる。

2 前項の規定による取下げがあったときは、当該申請に係る交付決定は、なかったものとみなす。

(事業内容等の変更)

第12条 助成事業者は、第10条第1号の規定により、理事長の承認を受けようとするときは、変更承認申請書（別記第5号様式）を理事長に提出しなければならない。

2 理事長は、前項に規定する申請について承認すべきものと認めたときは、その旨を変更承認通知書（別記第6号様式）により助成事業者へ通知するものとする。

(事業の中止又は廃止)

第13条 助成事業者は、第10条第2号の規定により、理事長の承認を受けようとするときは、中止（廃止）承認申請書（別記第7号様式）を理事長に提出しなければならない。

2 理事長は、前項に規定する申請について承認すべきものと認めたときは、その旨を中止（廃止）承認通知書（別記第8号様式）により助成事業者へ通知するものとする。

(実績報告)

第14条 助成事業者は、助成事業の完了した日から起算して1か月を経過する日又は申請年度の3月15日（第4条第2項の規定による事業の継続を認められた場合は、申請年度の翌年度の3月15日）のいずれか早い期日までに、事業実績報告書兼請求書（別記第9号様式）を理

事長に提出しなければならない。

(助成金の額の確定)

第15条 理事長は、前条に規定する実績報告があったときは、当該報告に係る書類の審査及び必要な検査を行い、当該事業の成果が交付決定の内容に適合すると認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、助成金額確定通知書（別記第10号様式）により助成事業者に通知するものとする。

(助成金の交付)

第16条 理事長は、前条の額の確定を行った後、助成金を交付する。

2 理事長は、前項の規定にかかわらず必要があると認めるときは、事業の完了前1回に限り助成事業者が提出する助成金概算払請求書（別記第11号様式）により、概算払いをすることができる。

3 前項に規定する概算払請求は、次の各号に掲げる額のうちいずれか低い額（1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てた額とする。）を限度とする。

(1) 助成事業に係る既に支払った助成対象経費に別表2の補助率を乗じた額

(2) 助成事業に係る助成金交付決定額の10分の9の額

(助成金の経理)

第17条 助成事業者は、助成事業に係る収支を明らかにした帳簿や証拠書類等及び取得した財産を当該助成事業終了後から5年間、保管及び管理しなければならない。

(成果の公表等)

第18条 助成事業者は、事業報告会等において、事業の成果を公表しなければならない。

2 理事長は、事業の成果について、報道機関又は各種媒体等を通じて公表することができる。

(委任)

第19条 この要綱に定めるもののほか、助成金の交付に関し必要な事項は、理事長が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、平成25年4月1日から施行する。

(要綱の廃止)

2 柏崎技術開発振興協会新技術・新製品開発支援事業実施要綱（以下、「新技術・新製品要綱」という。）及び柏崎技術開発振興協会柏崎産学共同研究支援事業実施要綱（以下、「産学共同研究要綱」という。）並びに柏崎技術開発振興協会生産技術改善支援事業実施要綱（以下、「生産技術改善要綱」という。）は、廃止する。

(経過措置)

3 この要綱の施行前に、新技術・新製品要綱及び産学共同研究要綱並びに生産技術改善要綱の規定により交付の決定を受けたものについては、なお従前の例による。

附 則（平成26年6月25日一部改定）

(施行期日)

この要綱は、平成26年6月25日から施行し、平成26年4月1日から適用する。

附 則（平成31年3月26日一部改定）

この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

別表1

経費区分	内 容
機械装置費	機械装置・工具器具の購入、製造、改良、据付、借用、修繕に要する経費（汎用性が高く使用目的が特定できない又は量産が目的であるとみなされるものは、除く。）
原材料費	研究開発等の実施に直接使用し消費される原料、材料及び副資材の購入に要する経費（鋼材、機械部品、電気部品、化学薬品、試験用部品等をいう。ただし、量産に使用するものは、除く。）
委託外注費	設計、デザイン、製造、改良、加工、試験分析（機器等使用料を含む。）、実験、技術コンサルタント、システム開発の初期費用等に要する経費（委託外注先が機械装置を購入し、又は借用して導入する費用等は、除く。）
共同研究費	大学等・公設試験研究機関との共同研究契約（委託研究契約、奨励寄附等を含む。）に基づく研究費
調査研究費	資料購入、情報収集（マーケティング調査費、特許等の調査費）に要する経費

備考

- 1 大学等とは、学校教育法第1条に規定する大学及び高等専門学校、同法第124条に規定する専修学校をいう。
- 2 公設試験研究機関とは、国、都道府県、独立行政法人通則第2条第1項に規定する独立行政法人及び地方独立行政法人法第2条第1項に規定する地方独立行政法人の設置する公設試験研究機関をいう。
- 3 人件費、旅費交通費、機械装置・原材料・副資材に係る輸送費及び運搬費、振込手数料等は、対象外とする。
- 4 消費税及び地方消費税は、対象外とする。

別表2

申請枠	助成率	助成金限度額
産学共同研究枠	2/3以内	300万円
一般枠	2/3以内	300万円
I o T実装推進枠	2/3以内	100万円
生産性改善枠	1/2以内	50万円

備考

- 1 産学共同研究枠とは、大学等・公設試験研究機関との共同研究契約（委託研究契約、奨励寄附等を含む。）に基づく研究開発をいう。
- 2 生産性改善枠とは、自社内における生産効率の向上などコスト削減等に資する改善事業をいう。

- 3 IoT実装推進枠とは、製造現場における業務改善や業務改革のためのIoT導入事業をいう。
- 4 一般枠とは、産学共同研究枠、IoT実装推進枠及び生産性改善枠以外の研究開発をいう。