第９号様式

　　年　　月　　日

柏崎技術開発振興協会

　理事長　　　　　　　様

（〒　　　－　　　）

所在地

名　称

代表者

ものづくりチャレンジ支援事業助成金事業実績報告書兼請求書

　　　　　年　　月　　日付けで助成金交付決定通知のあった標記事業について、下記のとおり事業を実施したので、柏崎技術開発振興協会ものづくりチャレンジ支援事業実施要綱第１４条の規定に基づき、実績を報告します。

また、併せて助成金　　　　　　　円を請求します。

記

１ 交付決定額及び請求額

（１）交付決定額　　金　　　　　　　　円

（２）精算額（実績額）　　金　　　　　　　　円

（３）概算払済額　　金　　　　　　　　円

（４）差引請求額　　金　　　　　　　　円

２　補助金振込先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 口座種別（いずれかに○） |
| 支 店 名 |  | 普通・当座 |
| 口座番号 |  |
| カタカナ |  |
| 口座名義人 |  |

３　添付書類

1. 事業実績報告書（別紙）
2. 請求書及び領収書の写しなど支払いを証する書類
3. 振込先口座の金融機関名、本・支店名、口座番号、口座名義人が確認できるページの写し、インターネットバンキングの場合は口座情報が分かるwebページの写し

事業実績報告書（別紙）

ものづくりチャレンジ支援事業助成金事業実績報告書

１　事業所名及び代表者の職・氏名

２　担当者の職・氏名及び連絡先（TEL・FAX・E-mail）

３　事業の実施場所

４　事業実施の期間

 開始　　　　年　　月　　日　　　　　終了　　　　年　　月　　日

５　事業の実績

　⑴　実施事業の概要

　⑵　事業の効果

　※共同研究による事業の場合は、それにより得られた効果も含めて明記すること。

　⑶　今後の見通し

６　経費の内訳

1. 総事業経費　　　　　　　　　　　　　円

　　　　（うち、助成対象経費　　　　　　　　　　円）

1. 助成対象経費の明細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　経費区分 | 助成対象経費（税抜） | 積算内容 | 助成金請求額 |
| 機械装置費 | 円 |  | 円 |
| 原材料費 | 円 |  | 円 |
| 委託外注費 | 円 |  | 円 |
| 共同研究費 | 円 |  | 円 |
| 調査研究費 | 円 |  | 円 |
| 合計 | 円 |  | Ⓐ　 　 　　円（千円未満切り捨て） |
| 共同研究による事業の場合：Ⓐ×1/10※共同研究でない場合は０と記入してください。 | Ⓑ　　　 　　円 |
| 助成金請求額：Ⓐ＋Ⓑ※助成金交付申請額と一致させてください。 | 円（千円未満切り捨て） |

1. 総事業費に対する資金　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　区　分 | 積算内容 | 金額（税抜） |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 助成金 | （２）助成対象経費の明細参照 |  |
| その他 |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

　　　※総事業経費と一致させてください。

支払い明細書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 名称 | 金額（税抜き） | 支払期日 | 支払相手先 |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
|  |  |  | .　　. |  |
| 合　計　金　額 |  | ※総事業経費と一致させてください。 |

（支払証憑書類　・コピーで添付　・帳簿確認希望　※いずれかを○で囲んでください。）