

事業の内容・期待される効果

(1) 開発する製品・技術の内容

(2) 研究開発の体制

(3) 研究開発の規模及び方法（環境面・安全面への配慮が必要な場合、その対策を含む）

(4) 研究開発のスケジュール

(5) 研究開発の成果の市場性

(6) 研究開発の事業化体制

(7) 事業化スケジュール

(8) 研究開発の売上計画

		年 月期 (実績)	年 月期 (見込)	年 月期 (見込)	年 月期 (見込)
既 存 事 業	売 上 高	千円	千円	千円	千円
本 研 究 開 発 に 関 す る 事 業	売 上 高	千円	千円	千円	千円
	売 上 原 価	千円	千円	千円	千円
	粗 利 益	千円	千円	千円	千円

(9) 大学等共同研究機関の名称・担当者・役割

事業予算書

(1)経費区分別予算

経費区分	費用明細	事業に要する 全経費（円）	助成対象経費（円）
1 機械装置費	機械装置購入費		
	工具器具購入費		
	部品類購入費		
	製造・改良費		
	その他（ ）		
	小計		
2 原材料費	原料、材料購入費		
	副資材購入費		
	その他（ ）		
	小計		
3 委託外注費	設計委託費		
	デザイン費		
	製造・改良加工費		
	試験分析費		
	技術コンサルタント費		
	システム開発費		
	その他（ ）		
	小計		
4 共同研究費	研究費		
	小計		
5 調査研究費	資料購入費		
	情報収集費		
	その他（ ）		
	小計		
合 計			

※人件費、旅費交通費、機械装置・原材料・副資材にかかる輸送費及び運搬費、振込手数料等は助成対象経費になりません。

(2)資金調達内訳

区 分	事業に要する全経費のうちの配分額（円）	資 金 の 調 達 先
自 己 資 金		-----
借 入 金		
助 成 金		柏崎技術開発振興協会
そ の 他		
合 計		

(3) 資金支出内訳

経費区分	種 別	事業に要する 全経費 (円)	助成対象経費 (円)	備 考
合 計				

※経費区分ごとに小計を設けること。用紙は複数となって構いません。