

## 事業計画書

※事業計画書は4枚以内に収めてください

(1) 自社の企業概要

①

(2) 現状の解決すべき課題

②

(3) 事業の内容（取り組む内容を具体的に記載）

③

(4) 事業実施のスケジュール

④

(5) 事業実施体制（外部人材を含め担当者・内容を具体的に記載）

※共同研究による事業の場合は、共同研究する機関名、担当者名も記載すること。

⑤

(6) 事業で期待する効果（現状値と目標値の比較も記載）

<収益、労働生産性（営業利益／従業員数）、市場性、地域等の観点>

※共同研究による事業の場合は、それにより期待される効果も含めて記載すること。

⑥

(7) 地域への波及効果

⑦

① **自社の企業概要**

従業員数、事業内容（主要製品、加工内容等）、セールスポイント、業績などを記載してください。

② **現状の解決すべき課題**

課題とその原因、課題解決に取り組もうとした経緯などを記載してください。

③ **事業の内容**

事業の目的、取り組み方、使う設備や材料、事業規模などを記載してください。  
具体的に数値を用いて記載してください。

④ **事業実施のスケジュール**

図や表を使って、スケジュールを明記してください。

⑤ **事業実施体制**

どの工程を誰が担当するのか記載してください。

外部委託する工程があれば、委託先を明記し、その内容を記載してください。

※共同研究による事業の場合は、共同研究する機関名、担当者名も記載してください。

⑥ **事業で期待する効果**

共同研究による事業の場合は、それにより期待される効果も含めて記載すること。

従来技術・製品と比較して性能、生産性、作業効率、安全性の向上等を具体的に数値で比較し記載してください。

⑦ **地域への波及効果**

市内受注先の確保、人材確保、産学連携など様々な観点から地域への波及効果を記載してください。

事業予算書

(1) 経費区分別予算

助成率：2/3

(単位：円)

経費区分	内容	経費内訳 (税抜単価×数量)	事業経費 (税抜)	助成対象経費(税 抜) ④	助成金 交付申請額 (④×2/3)
機械装置費	マシニングセンタ	2,500,000×1	2,500,000	2,500,000	上限 100 万円
	小 計	2,500,000	2,500,000	2,500,000	1,000,000
原材料費					
	小 計				0
委託外注費					上限 100 万円
	小 計				0
共同研究費	共同研究費	200,000×1	200,000	200,000	
	小 計	200,000	200,000	200,000	133,000
調査研究費					
	小 計				0
合 計	交付申請額の上限：250 万円		②2,700,000	2,700,000 ※千円未満切捨て	①1,133,000 ※千円未満切捨て
共同研究による事業の場合：③×1/10 ※共同研究でない場合は0と記入してください。					③ 113,000 ※千円未満切捨て
助成金交付申請額：①+③					1,246,000 ※千円未満切捨て

※人件費、旅費交通費、機械装置・原材料・副資材に係る輸送費及び運搬費、振込手数料等は助成対象経費になりません。

※適宜、行を追加して作成してください。

(2) 資金調達内訳

区分	総事業経費の配分 (円)	資金の調達先
自己資金	454,000	-----
助成金	1,246,000	柏崎技術開発振興協会
借入金	1,000,000	〇〇銀行
その他	0	
合計	2,700,000	※事業経費の合計(②)と一致させてください。

(1)経費区分別予算

【助成対象経費】

機械装置費：機械装置・工具器具の購入、製造、改良、据付、借用、修繕に要する経費

原材料費：研究開発費等の実施に直接使用し消費される原料、材料及び副資材の購入に要する経費

委託外注費：設計、デザイン、製造、改良、加工、試験分析、実験、技術コンサルタント、システム開発の初期費用等に要する経費

共同研究費：大学等・公設試験研究機関との共同研究契約に基づく研究費

調査研究費：資料購入、情報収集に要する経費

内容

見積書の内容を記載してください。

経費内訳

「税抜単価 × 数量」を税抜で記載してください。

事業経費

「税抜単価 × 数量」の金額を税抜きで記載してください。

助成対象経費

事業経費のうち、助成対象経費を税抜きで記載してください。

助成金交付申請額

「助成対象経費×2/3」の金額を記載してください。(千円未満の端数は切り捨て)

ただし、機械装置費及び委託外注費の助成金額上限は100万円です。

合計

事業経費、助成対象経費、助成金交付申請額の合計額を記載してください。

ただし、助成金交付申請額の上限は250万円です。

共同研究による事業の場合

「助成金交付申請額×1/10」の金額を記載してください。(千円未満の端数は切り捨て)

助成金交付申請額

「助成金交付申請額：①+③」の金額を記載してください。

(2)資金調達内訳

自己資金：事業経費の合計のうち、自己資金額を記載してください。

助成金：(1)経費区分別予算の助成金交付申請額を記載してください。

借入金：事業経費の合計のうち、借入金額を記載してください。

その他：事業経費の合計のうち、上記以外があれば、記載してください。

合計：事業経費の合計を記載してください。

(「自己資金+助成金+借入金+その他」の合計と一致するか確認してください)